



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CIMIȘLIA

4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel./fax: 0241 25739  
www.cimislia.md, e-mail: primar@cimislia.md



DISPOZIȚIE

din 10.11.2017

nr. 155 -d

Cu privire la inventarierea bunurilor imobile,  
patrimoniu public al orașului Cimișlia

În temeiul art. 4 (1) g), art. 13 (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art. 3 (2), art. 29 (1) lit. g), art. 77 (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 9 (2) lit. i), j), k), art. 10<sup>1</sup>, art. 11 (2), (3), (4), art. 20 (1), (5) din Legea privind deținatizarea și administrarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, art. 14 (1), (2) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, art. 13 (1) a), b), (2) d), art. 17 (1), (3), (4), art. 19 (1), (2), (3), (6), art. 20 (1), e), art. 23 (1), (4), art. 24 (1) art. 29 (1), (2), (3), (g), (10), art. 36, art. 39, art. 43, art. 44 din Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, art. 6<sup>1</sup> din Codul Funciar, pct. 1, pct. 2, pct. 4 și pct. 5 din HG RM Despre unele măsuri privind inventarierea bunurilor imobile, proprietate a unităților teritorial-administrative și a statului nr. 162 din 19.02.2004, Regulamentului privind inventarierea aprobat de Ministerul Finanțelor nr. 27 din 28.04.2004, HG RM Cu privire la inventarierea și înregistrarea bunurilor imobile, proprietate a unităților administrativ teritoriale, aflate în gestiunea instituțiilor de cultură nr. 16 din 15.01.2014, pct. 3, pct. 8 din ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012 și altor acte legislative, DISPUN:

1. A efectua inventarierea patrimoniului din raza primăriei Cimișlia:

- cu întocmirea actelor de inventariere;
- cu înregistrarea bunurilor imobile neînregistrate în registrul de stat;
- cu revendicarea bunurilor imobile fără stăpîn și aflate în posesie nelegitimă;
- cu determinarea valorii bunurilor imobile preconizate pentru a fi luate la evidența contabilă a primăriei și pentru înstrăinare;
- generală a elementelor de activ și pasiv, cel puțin o dată pe an pe parcursul desfășurării activității sale.

2. A forma comisia de inventariere a bunurilor publice, patrimoniu al orașului Cimișlia în următoarea componență:

Președintele comisiei – viceprimarul Florin Berejan

Membri:

Sergiu Vîrlan, viceprimar;

Corina Turutea, contabil-șef;

Roman Florea, specialist evidența patrimoniului;

Denis Prodanov, specialist reglarea regimului funciar;

Leonid Fedorenco, jurist;

Alexandru Știrbeț, specialist construcții.

3. Obiectivul inventarierii: terenuri din intravilan și extravilan, fâșii forestiere, păduri, spații verzi, drumuri, poduri, iazuri, răpi, terenuri erodate, canale de scurgere a apelor, plantații agricole multianuale, cariere, loturi agricole, sectoare care trebuie protejate ca interes istoric ori de conservare a naturii, bunuri imobile și alte bunuri care sînt pasibile de inventariere cu

orișice destinație, hîrtii de valoare (acțiuni și altele) spațiu locativ, rețele de apă, canalizație, electricitate, gaze, fîntîni arteziene, fîntîni de suprafață, stații de purificare a apelor, rețele termice, panouri de reclamă ...

4. Rezultatele inventarierii să fie folosite de către specialiștii primăriei, începînd chiar în procesul inventarierii pentru a aduce în ordine impozitarea, încasările plăților pentru arendă, contractele de arendă și concesiune, locațiune, verificarea folosirii spațiului locativ conform destinației și a altor obiective, pentru elucidarea drepturilor patrimoniale în cazuri contraversate.

5. De verificat înregistrarea în cadastrul de stat a bunurilor imobile și a altor bunuri proprietate publică și de înregistrat bunurile neînregistrate. Să se verifice dacă în cadastru este corect indicat domeniul proprietății publice la care se raportează bunul înregistrat.

6. Contabilul-șef Corina Turutea va lua la balanța contabilă bunurile imobile identificate, terenurile agricole care nu se prelucrează și pentru care nu se plătește impozitul funciar mai mult de trei ani.

7. Comisia va verifica evidența contabilă la persoanele juridice, în a căror gestiune se află bunuri ale domeniului public, dacă evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct, potrivit normelor aprobate de Ministerul Finanțelor, cum este organizat sistemul de control intern, inclusiv efectuarea inventarierii. De cerut întocmirea și prezentarea oportună, completă și corectă a documentelor primare, a registrelor contabile conform regulilor stabilite de Ministerul Finanțelor, precum și integritatea și păstrarea acestora conform cerințelor Organului de Stat pentru Supravegherea și Administrarea Fondului Arhivistic al Republicii Moldova;

8. Persoanele specificate la art. 36 din Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007 răspund pentru întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare și a celor anuale la Serviciul informațional al rapoartelor financiare în conformitate cu art. 44. Comisia va prezenta primarului propuneri pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare și de altă natură, prevăzute de lege, pentru persoanele responsabile, care au dat dovadă de neglijență, n-au respectat prevederile legislației, prejudiciind patrimoniul public și alte interese patrimoniale ale comunității.

9. De a întocmi o listă a agenților economici și a persoanelor fizice care desfășoară activități economice (și în ce domenii) pe teritoriul administrat de primărie.

10. Președintele comisiei, viceprimarul Florin Berejan:

- va prezenta primarului propuneri de alocare a suportului financiar, material pentru buna desfășurare a inventarierii;
- va atrage la desfășurarea activității comisiei și alți specialiști necesari care nu-s prevăzuți în componența comisiei date, serviciile necesare;
- după finalizarea inventarierii va prezenta consiliului orășenesc un proiect de decizie pentru aprobarea actelor de inventariere.

11. Specialistul în evidența patrimoniului Roman Florea va elabora și prezenta primarului pentru aprobare un plan de acțiuni pentru executarea dispoziției cu indicarea persoanelor responsabile a termenului de executare și a categoriei de bunuri publice.

12. Specialistul pentru lucrări de secretariat d-na Lidia Erhan va aduce dispoziția dată la cunoștința persoanelor vizate cu semnătura lor.

Primar



Gheorghe Raileanu